**Приложение № 7**  
к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на включение  
в кадровый резерв Пермьстата

от 23.01.2024

**Квалификационные требования**

**ведущая группа должностей, категория «руководители»**

**Отдел имущественного комплекса**

(начальник отдела, заместитель начальника отдела)

**Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

1. Для замещения должности заместителя начальника отделаустанавливаются следующие квалификационные требования:
   1. Наличие высшего образования – бакалавриатапо следующим специальностям, направлениям подготовки: юриспруденция, экономика, менеджмент, экономика и управление, государственное и муниципальное управление, архитектура и строительство, градостроительство, теплоэнергетика и теплотехника, электроэнергетика и электротехника, техника и технологии строительства, строительство, менеджмент организации, промышленное и гражданское строительство, проектирование зданий, ландшафтная архитектура, жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, международные отношения, управление персоналом, бизнес-информатика, финансы и кредит, государственный аудит, землеустройство и кадастры.
   2. Для замещения должности начальник отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.
   3. Наличие базовых знаний:
2. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
3. знание основ Конституции Российской Федерации;
4. знание законодательства о государственной гражданской службе;
5. знание законодательства о противодействии коррупции;
6. знание в области информационно-коммуникационных технологий, включая знание основ информационной безопасности и защиты информации;
7. знание основных положений законодательства о персональных данных;
8. знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
9. знание основных положений законодательства об электронной подписи, а также знания по применению персонального компьютера.
   1. Наличие профессиональных знаний:
      1. В сфере законодательства Российской Федерации:
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от   
    30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;
12. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
13. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
16. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
19. Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
20. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
21. Федеральный закон от 27 июля 2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
22. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
23. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
24. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ   
    «О чрезвычайном положении»;
25. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
26. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
27. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
28. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
29. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
30. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
31. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
32. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;
33. Федеральный закон от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
34. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
35. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
36. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763   
    «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
37. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159   
    «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
38. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559   
    «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
39. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821   
    «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
40. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
41. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557   
    «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
42. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
43. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
44. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885   
    «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
45. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
46. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16   
    «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;
47. Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
48. Указ Президента РФ от 20 декабря 2016 г. № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»;
49. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;
50. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110   
    «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
51. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г.   
    № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
52. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г.   
    № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
53. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г.   
    № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
54. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
55. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
56. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г.   
    № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика"»;
57. постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г.   
    № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
58. постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г.   
    № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
59. постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
60. постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г.   
    № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих»;
61. постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г.   
    № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
62. постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г.   
    № 447 «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества»;
63. постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;
64. постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г.   
    № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами»;
65. постановление Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3  
    «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;
66. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г.   
    № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;
67. постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
68. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г.   
    № 1479 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);
69. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г.   
    № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;
70. постановление Правительства Российской Федерации от 25 июля 2020 г.   
    № 1119 «Об утверждении правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
71. постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
72. постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 г.   
    № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда проверки знаний требований охраны труда работников организации»;
73. приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
74. приказ Федеральной службы государственной статистики от 26 апреля 2017 г. N 299 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Федеральной службы государственной статистики и Федерального казенного учреждения Федеральной службы государственной статистики»;
75. приказ Минфина России от 06 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
76. приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29.07.2020 г. № 565 «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;
77. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от   
    15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
78. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).
    * 1. Иные профессиональные знания:
79. понятие и признаки государства;
80. знание основ государственного устройства и управления;
81. понятие, цели, элементы государственного управления;
82. знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
83. понятие и инструменты открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти;
84. основные направления совершенствования государственного управления;
85. основные модели и концепции государственной службы;
86. структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего;
87. порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего;
88. вопросы планирования дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих;
89. понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
90. основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
91. меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
92. методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками основные методы анализа статистических данных и источников информации;
93. понятие «открытые данные»;
94. понятие: источники статистической информации, виды источников статистической информации;
95. виды статистических наблюдений, виды и способы обследований организаций и населения, основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
96. правила получения доступа к различным источникам статистической информации;
97. правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям, в том числе, посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения;
98. знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности;
99. понятие и элементы модели компетенций;
100. теории мотивации и их применение для повышения эффективности управления персоналом;
101. методы управления персоналом;
102. правила охраны труда и противопожарной безопасности;
103. служебный распорядок Росстата;
104. принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе;
105. организация труда и делопроизводства;
106. основы документационного обеспечения;
107. принципов организации деятельности в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов;
108. применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
109. общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
110. порядок работы со служебной и секретной информацией;
111. основы законодательства о закупках.
     1. Наличие функциональных знаний:
112. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
113. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
114. понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
115. порядок подготовки обоснования закупок;
116. процедура общественного обсуждения закупок;
117. порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
118. порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
119. порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
120. этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
121. процедура проведения аудита в сфере закупок;
122. защита прав и интересов участников закупок;
123. порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;
124. ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
125. правила эксплуатации зданий и сооружений;
126. разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;
127. правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей;
     1. Наличие базовых умений:
128. умение мыслить системно (стратегически);
129. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
130. коммуникативные умения;
131. умение управлять изменениями;
132. умения по применению персонального компьютера;
133. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
134. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
     1. Наличие профессиональных умений:
135. работа с различными источниками статистической информации;
136. работа с информационными ресурсами, площадками, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой Информационной системой (ЕИС), Единым агрегатором торговли «Березка» (ЕАТ «Березка»), интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (система «Электронный бюджет»), электронно-торговой площадкой «Автоматизированная система торгов «Сбербанк-АСТ» (Сбербанк-АСТ);
137. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
138. понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
139. понятие порядка подготовки обоснования закупок;
140. разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;
141. понятие порядка определения начальной (максимальной) цены контракта;
142. понятие порядка и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
143. понятие этапов и порядка исполнения, изменения и расторжения контракта;
144. понятие процедуры проведения аудита в сфере закупок;
145. защита прав и интересов участников закупок;
146. знание порядка обжалования действий (бездействия) заказчика;
147. понимание ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
148. знание правил эксплуатации зданий и сооружений;
149. знание правил приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей;
150. знание технологий и средств обеспечения информационной безопасности;
151. знание порядка обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
152. знание методов обеспечения сохранности статистической информации;
153. составление протоколов об административных правонарушениях, иных документов в рамках административного делопроизводства;
154. использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
155. оперативное принятие и реализация управленческих решений;
156. ведение деловых переговоров;
157. взаимодействие со специалистами органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, территориальных органов, подведомственных организаций и структурных подразделений центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
158. планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений, стимулирование достижения результатов;
159. подбор и расстановка кадров;
160. стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
161. выявление факта наличия конфликта интересов;
162. своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
163. оценка коррупционных рисков;
164. делегирование полномочий;
165. разработка проектов технических заданий в установленной сфере деятельности, составление критериев оценки конкурсных заявок;
166. работа со справочными правовыми системами на профессиональном уровне.
     1. Наличие функциональных умений:

1) планирование и контроль осуществления закупок;

2) разработка/обоснование документации об осуществлении закупок;

3) организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов и аукционов, запросов котировок, запросов предложений; осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) составление, заключение, изменение и расторжение государственных контрактов; исполнение государственных контрактов;

5) реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;

6) проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;

7) ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов;

8) осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;

9) разработка, рассмотрение и согласование проектов распорядительных актов и других документов;

10) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

11) публичные выступления;

12) владение конструктивной критикой;

13) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

14) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами;

15) работа с базами данных;

16) работа со сведениями, составляющими государственную тайну;

17) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов.

**Квалификационные требования компьютерной грамотности,**

**необходимых для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими**

**1. Знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:**

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

**2. Знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:**

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

**3. Знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:**

перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

**4. Знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:**

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**5. Основные знания и умения по применению персонального компьютера:**

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_